

HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 - (*actualizată*)
privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a
bunurilor aparținând instituțiilor publice

EMITENT: GUVERNUL

Data intrării în vigoare:
07 Noiembrie 1995

Forma consolidată valabilă la data de
23 Iulie 2024

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de
19 Mai 2005
până la
23 Iulie 2024

Istoric consolidări

----- *) Textul initial a fost publicat în Monitorul Oficial
al României, Partea I, nr. 253 din 7 noiembrie 1995. Aceasta este
forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic"
S.A. până la data de 19 mai 2005 cu modificările aduse de: [HOTĂRÂREA
nr. 966 din 23 decembrie 1998](#); [HOTĂRÂREA nr. 411 din 5 mai 2005](#).

În temeiul [art. III din Ordonanța Guvernului nr. 19/1995](#) privind
unele măsuri de perfectionare a regimului achizițiilor publice, precum
și a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune,
aparținind instituțiilor publice,

Guvernul României hotaraste:

ART. 1

Transmiterea, fără plata, de la o institutie publică la o alta
institutie publică a unor bunuri, altele decăt cladiri, aflate în
stare de functionare, se realizează cu respectarea condițiilor și a
procedurilor prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 1 a fost modificat de [art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 966 din 23
decembrie 1998](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 31 decembrie
1998.

ART. 2

Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aparținând
instituțiilor publice, se realizează potrivit regulamentului prevăzut

în anexa nr. 2.

Art. 2 a fost modificat de [art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 966 din 23 decembrie 1998](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 31 decembrie 1998.

ART. 3 Jurisprudență

(1) Instituțiile publice pot valorifica bunurile și prin schimbarea acestora cu alte bunuri noi, similare, având cel puțin aceiași parametri.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) bunurile valorificate prin schimb pot reprezenta, după caz, plata sau parte din plata datorată pentru bunurile noi care se achiziționează conform prevederilor legislației privind achizițiile publice.

Alin. (1) al art. 3 a fost modificat de [art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 966 din 23 decembrie 1998](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 31 decembrie 1998.

Art. 3 a fost modificat de [art. II din HOTĂRÂREA nr. 411 din 5 mai 2005](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 19 mai 2005.

ART. 4

Prezenta hotărâre nu se aplică în cazul bunurilor care implica apararea țării, ordinea publică și siguranța națională, pentru care procedurile de valorificare vor fi aprobate în mod distinct de către Guvern.

ART. 5

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 6

Ministerul Finanțelor poate emite norme metodologice în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VACAROIU

Contrasemnează:

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

ANEXA 1 Jurisprudența anexa

CONDIȚIILE ȘI PROCEDURILE

de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la alta instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare

1. Pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de alta instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

2. În vederea disponibilizării lor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).

Referatul astfel întocmit va fi aprobat de către conducătorul

institutiei publice.

3. Instructia publică care disponibilizeaza bunuri va informa în scris alte institutii publice pe care le considera ca ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

4. În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte institutii publice, în vederea transmiterii fără plata, se va utiliza procedura prevăzută în Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din functiune aparținând instituțiilor publice, cuprins în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

5. Instituțiile publice interesate în obtinerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plata, a acestora și după publicarea anuntului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru tinerea licitației de vânzare.

6. Transmiterea, fără plata, de la o institutie publică la o alta institutie publică, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al institutiei publice care a solicitat sa îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

Competentele ordonatorului de credite de aprobare a proceselor-verbale de predare-preluare pentru transmitere fără plata pot fi stabilite și prin ordin al ordonatorului principal de credite.

7. La predarea-primirea, fără plata, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile raspund de înregistrarea în evidentele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

Punctele 1, 4 și 6 ale anexei nr. 1 au fost modificate de [art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 966 din 23 decembrie 1998](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 31 decembrie 1998.

ANEXA 2 Jurisprudenta anexa

REGULAMENT

privind valorificarea bunurilor scoase din functiune aparținind instituțiilor publice

CAP. 1

Dispozitii generale

1.1. Pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, bunurile aflate în stare de functionare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

1.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a institutiei publice, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

1.3. În acest scop, conducatorul institutiei publice va numi, prin decizie, o comisie de evaluare compusa din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducatorul compartimentului economic al institutiei publice și cite un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alti specialisti, după caz.

1.4. Comisia de evaluare astfel constituita va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, a materialelor sau a

pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute. Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate potrivit prevederilor pct. 5.6 din prezentul regulament vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al institutiei publice respective.

În raportul întocmit de comisia de evaluare se va stabili prețul inițial de vânzare. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite bugetare al institutiei publice respective.

La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzura.

1.5. În cazul în care comisia de evaluare apreciază ca operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decît sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, aceasta poate propune conducătorului institutiei publice organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate.

CAP. 2

Publicitatea

2.1. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cat și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al caror pret inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei, instituțiile publice vor publică anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilita pentru licitație.

La aceeași data instituțiile publice afișează anunțul de vânzare atît la sediul propriu, cat și la sediul autorității administrației publice locale în a carei raza teritoriala funcționează.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cat și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al caror pret inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei, instituțiile publice afișează anunțul de vânzare numai la sediul propriu și la sediul autorității administrației publice locale în a carei raza teritoriala funcționează.

2.2. Anunțul de vânzare se prezinta comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

CAP. 3

Conținutul anunțului de vânzare prin licitație

3.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație va contine următoarele informații:

a) denumirea și adresa institutiei publice, precum și locul unde pot fi vazute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;

b) data pînă la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plata în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

c) adresa, data și ora tinerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neadjudecare;

d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obtine relatii despre bunul sau bunurile scoase din functiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolarii sau dezmembrarii acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le indeplineasca potentialii achizitori spre a fi admisi la licitație;

e) prețul de pornire a licitației;

f) cota de cheltuieli de participare.

3.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înainte datei stabilite pentru tinerea licitației de vânzare a bunurilor.

CAP. 4

Condiții de participare la licitație

4.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolarii sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizica sau juridica potențial cumparatoare, care prezinta, până la data tinerii sedintei de licitație, următoarele documente:

a) chitanta de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberata de casieria institutiei publice;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

CAP. 5

Organizarea procedurii de licitație

5.1. Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului institutiei publice și va fi formata din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea institutiei publice care organizeaza vânzarea prin licitație;

- alti reprezentanti, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialisti cu experienta profesionala în domeniu și cu probitate morala.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordine sa faca parte și un reprezentant al lor.

5.2. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici sotul (sotia), fratii, copiii și parintii acestor membri.

5.3. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptati, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

5.4. Sedinta de licitație este condusa de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanti la licitație, președintele comisiei de licitație anunta obiectul licitației, face prezenta participantilor la licitație și constata dacă sunt indeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunta prețul initial de vânzare de la care se porneste strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

5.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

5.6. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul initial va fi diminuat cu până la 20% .

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, institutia publică detinatoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

5.7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de pret prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferita de licitant.

5.8. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

5.9. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declara închisa licitația, în urma careia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

5.10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul institutiei publice vânzătoare.

5.11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care considera că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

5.12. Institutia publică este obligata sa solucioneze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

5.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

5.14. Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de pret negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de pret, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

5.15. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau

inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

CAP. 6

Dispozitii finale

6.1. Dispozitiile prezentului regulament nu se aplică pentru bunurile aflate în dotarea misiunilor diplomatice din strainatate și a unităților militare care indeplinesc misiuni în afara teritoriului național.

Modul de valorificare a acestor bunuri se va stabili prin norme elaborate de Ministerul Afacerilor Externe, respectiv de Ministerul Apararii Naționale, aprobate prin ordin al ministrului afacerilor externe, respectiv al ministrului apararii naționale, avizate în prealabil de către Ministerul Finanțelor.

6.2. Sumele rezultate din vinzarea mijloacelor fixe scoase din functiune sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolarii sau dezmembrării acestora constituie, potrivit legii, venituri ale bugetului de stat sau ale bugetelor locale, după caz. Instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare își vor retine veniturile respective.

6.3. Cota de cheltuieli de participare la licitație se va determina astfel incit sa nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

Punctele 1.1, 1.2, alin. 1 al pct. 1.4, pct. 2.1, litera c) a pct. 3.1, partea introductiva a pct. 4.1, punctele 5.5, 5.6, 5.14 și 6.1 ale anexei nr. 2 au fost modificate de [art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 966 din 23 decembrie 1998](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 31 decembrie 1998.

HOTĂRÂRE 966 23/12/1998

x

ART. 1

[Hotărârea Guvernului nr. 841/1995](#) privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 253 din 7 noiembrie 1995, se modifica și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

"Art. 1. - Transmiterea, fără plata, de la o instituție publică la o alta instituție publică a unor bunuri, altele decât clădiri, aflate în stare de funcționare, se realizează cu respectarea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1."

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

"Art. 2. - Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice, se realizează potrivit regulamentului prevăzut în anexa nr. 2."